

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Informe-02-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultural
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número. 116-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 7-2020**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número **DTE: 3034401621 Serie: 9A7BE022**.

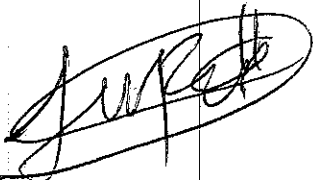
Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- c) Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo).
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- g) Apoyar en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- h) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la clasificación, foleo y verificación de facturas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyo en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes, en la entrega de expedientes para los diferentes trámites a los analistas de los diferentes renglones.
- c) Se apoyo en la revisión del boleto de ornato del año 2020 y actualización ante la Contraloría General de Cuentas "CGC" y Registro Nacional de agresores Sexuales "RENAS" del Conservatorio Germán Alcántara de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyo en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes, en la entrega de diferentes documentos que conforman la dependencia de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyo en el archivo de pago de prestaciones de varios ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyo en el escaneo de informes de la Dirección General de las Artes del renglón 029 "Otras Remuneraciones" del mes de enero.



Josè Pablo García-Salas Gonzàlez



*Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes*

Vo.Bo.

